



מדינת ישראל  
המשרד לשיתוף פעולה אזורי

**הנדון: פניה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) לצורך גיבוש חזון ותכנית אסטרטגית לפיתוח כלכלי חברתי למגזר הדרוזי והצ'רקסי**

**מבוא**

המשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן "המשרד") הוקם לפי החלטת ממשלה מס' 346 מיום 07 יוני 2009. בהחלטת הממשלה נקבע כי המשרד יעסוק בקידום שיתוף הפעולה הכלכלי עם מדינות האזור והרשות הפלסטינית ובמימוש פרויקטים משותפים באזור. עוד נקבע כי המשרד יפעל מול הגורמים העוסקים בפיתוח אזורי, לרבות גיוס משאבים ועידוד השקעות, במטרה לקדם שיתוף פעולה כלכלי אזורי. במשרד לשיתוף פעולה אזורי פועלת המנהלת לפיתוח המגזר הדרוזי והצ'רקסי (להלן "המנהלת"). המנהלת הוקמה מתוקף החלטת ממשלה 715 מיום 15.11.2015. המנהלת משמשת כגוף שמטרתו להביא למיצוי הפוטנציאל החברתי והכלכלי של אוכלוסיית הדרוזים והצ'רקסים, בין היתר, בדרך של עידוד פעילות כלכלית יצרנית ועסקית בתוך מגזרים אלו, הגברת שילובם בכלכלה הלאומית, קידום החינוך, הרווחה, התעסוקה, תשתיות התחבורה, קידום הרשויות המקומיות ופיתוח תחום התיירות.

בסוף שנת 2016 מנתה העדה הדרוזית בישראל כ-139 אלף נפש, 6.1% מסך כל האוכלוסייה בישראל. הדרוזים בישראל מתגוררים בשני מחוזות עיקריים: במחוז הצפון כ-81% מהאוכלוסייה הדרוזית, ובמחוז חיפה כ-19%. כ-95% מהדרוזים בישראל מתגוררים ב-19 יישובים, 17 מהם נמצאים במחוז הצפון ושני יישובים נמצאים במחוז חיפה. אוכלוסיית הצ'רקסים בארץ מונה כ-4,300 נפש שמתגוררים בשני כפרים.

המשרד, באמצעות המנהלת, מגבש בימים אלו חזון ותכנית אסטרטגית לפיתוח המגזר בשנים הבאות (ולפחות לעשור הקרוב) זאת על מנת להוביל וליצור מהלכים מחוללי שינוי לפיתוח המגזר בתחומים השונים כמפורט לעיל. החזון והתכנית האסטרטגית שיגובשו יהוו בסיס להחלטת ממשלה ליישום התכנית בשנים הבאים.

**כללי**

לאור האמור, המנהלת מעוניינת לקבל מידע שיסייע בגיבוש החזון והתכנית האסטרטגית, לרבות הצעות לפרויקטים, מיזמים, רעיונות (להלן "הרעיון") מחברות עסקיות, ארגונים ללא כוונת רווח, עמותות, אנשי אקדמיה ויזמים פרטים בעלי עניין, ידע וניסיון בפעילות מהסוג דלעיל. ההצעות יכולות לכלול התייחסות, בין היתר, לפיתוח וקידום התחומים הבאים: דיור, תעסוקה, כלכלה תעשייה ומסחר, חקלאות, מדע ומחקר, תיירות, תרבות, תחבורה, בריאות וחינוך.

עניינה של המנהלת הנו במידע המאפשר והמקדם רב – שיח מקצועי בחשיבה ופיתוח רעיונות לקידום המגזר בשנים הבאות בכל התחומים המפורטים לעיל. המנהלת אינה מתחייבת לאופן מעורבותה בפעילויות שתוצענה. רמת ומידת המעורבות תיקבע בהתאם לעניין של המנהלת בפעילויות שיוצעו.

## מידע מבוקש

במסגרת RFI זה מבקש המשרד לקבל מידע לגבי מיזמים, פרויקטים ורעיונות (להלן "הרעיון") שלדעת המציע יש בהם כדי לקדם את המגזר באחד או יותר מהתחומים שצוינו לעיל. המציע רשאי להתייחס בהצעתו גם לתחומים נוספים שלא פורטו. "הרעיון" המוצג יכלול פירוט עדכני של הרעיון לרבות היקף ההשקעה הכספית הנדרשת והתועלות הצפויות.

המציעים מתבקשים במסגרת RFI זה למסור מידע שיהווה "כרטיס רעיון" (נספח א) ובו יפורטו בהרחבה הנושאים להלן:

- פרטי המציע – פרטים כלליים על המציע, שם, צורת התאגדות, פרטי התקשרות לרבות פירוט ניסיונו בתחום המוצע והסיבה להיענותו לפנייה זו.
- המנהלת מעודדת שיתוף פעולה בין מספר ארגונים שחברו יחדיו לקידום רעיון שיש לו השפעה על יותר מתחום פעילות אחד.
- ליבת הרעיון

1. **תחום** - התחום או התחומים אליהם קשור הרעיון
2. **מטרה** - מטרתו המרכזית של הרעיון
3. **יעדים ותפוקות** - תרומת הרעיון לקידום המגזר, לרבות פירוט היעדים, התועלות והתפוקות והשפעתם הצפויה על פיתוח המגזר בשנים הבאים. המשרד מעודד הצגת מחקרים לביסוס ההשפעה הצפויה.
4. **אבני דרך** - פירוט אבני דרך ולו"ז ליישום הרעיון
5. **סטאטוס** - רעיון חדש/קיים - במידה ומדובר ברעיון קיים שכבר הוחל ביישומו, יש לפרט את הסטאטוס של הפעילות.
6. **תשתיות נדרשות** - מהן התשתיות/תנאים מאפשרים הנדרשים על מנת לממש את הרעיון (לרבות תשתיות באחריות ממשלתית/רשות מקומית)
7. **שותפים נוספים** - פרטי הגורם השותף לרעיון במידה וחברו למימוש הרעיון יותר ממציע אחד. השותף יכול שיהיה חברה עסקית/ארגון שלא ללא מטרת רווח/עמותה. יש לפרט לגבי כל שותף את פרטיו-שם, צורת התאגדות, פרטי התקשרות.
8. **אומדן עלות הרעיון** - הערכה תקציבית לרעיון. יש לפרט אומדן עלויות המרכיבים והשלבים השונים למימוש הרעיון, בהתאם לאבני הדרך שפורטו.
9. **השתתפות עצמית** - במידה ולמציע יש מקורות מימון שיעמדו לטובת המימוש, יש לפרט.
10. **יכולות ביצוע ומימון** - יש לפרט מהם היקפי הנכסים, ציוד וכוח-אדם העומדים לרשות המציע, לרבות פירוט בדבר אופן מימון התפעול השוטף של הפרויקט לאחר שלב ההקמה, אם רלוונטי.
11. **רמת בשלות** - חו"ד המציע לגבי רמת הבשלות של הרעיון לרבות עמדת משרדי ממשלה/רשויות מקומיות רלוונטיים במידה וקיימת.

12. **אחר-כל** מידע רלבנטי אחר שהמזיע סבור שיש בו כדי לסייע למשרד

בגיבוש החזון ובניית התכנית האסטרטגית

### **הבהרות**

- יודגש כי RFI זה, הנו **בבחינת פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד**, ואין בה כדי להוות שלב כלשהו של התקשרות כלשהי של המשרד או מי מטעמו עם מי מהמזיעים ששיבו לפניה, ובכלל זה, אין בפנייה זו כדי להוות הזמנת להגשת בקשות למתן תמיכה/תקצוב.
- אין בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המשרד או מי מטעמו להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של נוהל תקצוב, ובין בדרך של הליך התקשרות אחר כלשהו. הפניה או המענה עליה או הצגת המידע על ידי המזיע לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד או מי מטעמו לבין מי מהמזיעים ולא תחייב את המשרד או מי מטעמו לתקצב או לתמוך במי מבין המזיעים, והמשרד יהיה רשאי לשקול את צעדיו והמשך פעולתו בהתאם לאינטרס הציבורי, שיקולי תקצוב, ושיקולים ענייניים ומקצועיים אחרים.
- עוד מובהר בזאת כי מסירת המידע במסגרת RFI זה משמעה הסכמתו המפורשת של מוסר המידע לשימוש של המשרד במידע, ככל שיראה לנכון, ולוויתור על כל תביעה עתידית כנגד המשרד שהנה פועל יוצא של שימוש במידע, ככל שמסר.
- ככל שהמשרד יחליט על פרסום נוהל תמיכה, התקשרות או תקצוב בעתיד, יהא המשרד רשאי להוסיף תנאים ודרישות, לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- המשרד שומר על זכותו לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פניה זו בבקשה להצגת הנושא לבכירי המשרד ולגורמים נוספים במפגש/כנס ייעודי, להשלמת מידע והבהרות, לביקור באתריו ובמקומות בהם הוא עורך את פעילותו.

### **הגשת בקשות**

מענה לפניה, יוגש במתכונת להלן :

א. תמצית מנהלים (one pager) של עיקרי הרעיון.

ב. מסמך תכניתי מפורט הכולל את הנושאים בנספח להלן (עד 5 עמודים).

המזיע רשאי לצרף נספחים או פירוטים נוספים הנדרשים לדעתו לצורך הצגת או ביצוע הרעיון.

המענה יועבר **בדואר אלקטרוני בלבד**, עד ליום ה-31.10.2018 בשעה 14:00.

את הבקשות יש להגיש לנציגת המשרד, מעיין מיארה, בדוא"ל אלקטרוני בלבד, שכתובתו:

[Maayanm@Morc.gov.il](mailto:Maayanm@Morc.gov.il) כאשר בראש הפניה (בשורת נושא ההודעה האלקטרונית)

יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) לצורך גיבוש חזון ותכנית אסטרטגית לפיתוח

כלכלי חברתי למגזר הדרוזי והצ'רקסי"

על המזיעים לוודא כי המידע שנשלח התקבל בשלמותו בטלפון: 03-6060771.

המציעים רשאים להפנות שאלות הבהרה בקשר לפנייה זו לאשת הקשר שפרטיה מעלה, ליום ה-12.09.2018 בשעה 12:00, באמצעות דואר אלקטרוני. על המציעים לוודא ששאלותיהם הגיעו בשלמותן לאשת הקשר. תשובות לשאלות הבהרה ככל שתתקבלנה, תפורסמנה במרוכז באתר האינטרנט של המשרד לשיתוף פעולה אזורי, לא יאוחר מיום ה-15.10.2018.

נספח א

### ברטיס "רעיון"

#### שם המציע:

כתובת :

פרטי התקשרות :

שם איש קשר לתיאום -

טל' משרדי/נייד-

כתובת דואר אלקטרוני-

מס' זהות/ח.פ/מס' עמותה: ( רצ"ב העתק תעודת רישום)

פירוט ניסיון המציע בתחום הצעה :

#### תיאור הרעיון – כללי-

תחום-

מטרה-

יעדים ותפוקות-

אבני דרך- רצוי לצרף גאנט מפורט

סטאטוס – קיים- ממתין ? חדש . במידה וקיים , יש לפרט את ההישגים עד כה.

תשתיות נדרשות – כגון: אישורי ממשלה ורשויות, מגבלות רגולציה .

שותפים נוספים –יש לפרט את כל השותפים לרעיון

שם השותף:

כתובת :

פרטי התקשרות :

שם איש קשר לתיאום -

טל' משרדי/נייד-

כתובת דואר אלקטרוני-

פירוט ניסיון השותף בתחום המוצע –

**אומדן עלות הרעיון** – במידת האפשר יש לצרף דוח הוצאות/הכנסות לתקופת הרעיון .

**השתתפות עצמית**- אם יש , לפרט מהן המקורות ( הון עצמי, תרומות) והיקפם והאם יש מקורות ממשלתיים .

**יכולות ביצוע ומימון**- ככל האפשר לפרט לאורך תקופת הרעיון, התנעה, הקמה , תפעול שוטף.

**רמת בשלות**-

**אחר**-

**חתימת מורשי חתימה מטעם המציע :**

שם

\_\_\_\_\_

תפקיד

\_\_\_\_\_

תאריך :